

Manual de Utilização

CRQ

**Usuários de empresa de
recrutamento e pesquisa**

SUMÁRIO

1	Conceitos Gerais.....	3
2	Tela Inicial.....	4
3	Tela Principal	6
4	Seção: PROJETOS, GRUPOS, CONSULTAS E INCLUSÕES	8
4.1	Cadastro Grupo	9
4.2	PROJETO.....	12
4.3	CONSULTAS e INCLUSÃO DE PARTICIPAÇÕES.....	13
5	Seção: Gerenciamento	20
5.1	Alteração de Senha.....	20
6	Seção: Relatório	21
6.1	Candidatos.....	22
6.2	Grupos por Clientes	23
6.3	Relatório do Cliente.....	24
7	Seção: Cadastro	26
7.1	Meus Dados.....	27

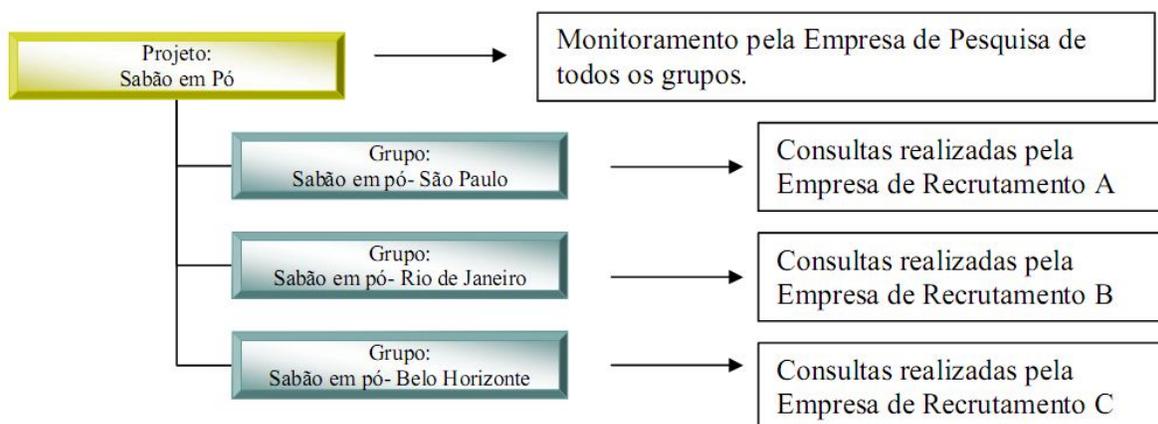
1 CONCEITOS GERAIS

O CRQ é um sistema de controle de qualidade utilizado na etapa de recrutamento de estudos de natureza qualitativa. Ele é um banco de dados que tem como principal objetivo fornecer informações de candidatos, a respeito de suas participações em pesquisa. Com isso, é possível identificar o volume e periodicidade de participação por candidato e levantar informações inconsistentes como dados de documentos e outros. Em funcionamento desde 1994, até Abril de 2010 possuía cerca de 1.797.204 registros de candidatos e respondentes de pesquisa e número que continua evoluindo.

A nova versão do CRQ permite o acesso diferenciado das Empresas de Pesquisa, além de uma melhor visualização, inovação do layout e aumento da segurança através de acesso via https, navegação sem pop-up, e impossibilidade de acesso simultâneo com o mesmo login.

As empresas de pesquisa poderão realizar as consultas ao CRQ normalmente e ainda contarão com a opção de criar projetos e grupos para empresas de recrutamento terceirizadas, podendo monitorar as consultas realizadas por elas através do seu login.

Projetos poderão ser criados e subdivididos em grupos (como no exemplo abaixo) e destinados a diferentes empresas ou setores de recrutamento. Dessa forma, as empresas de pesquisa terão acesso completo aos dados de seus projetos, realizados pelas empresas de recrutamento, inclusive aos dados de contato e identificação dos respondentes. Outra vantagem é a possibilidade da Empresa de Pesquisa emitir Certificados para o Cliente englobando todo o projeto, inclusive se o recrutamento for realizado por diversas empresas.



Caso uma empresa de pesquisa direcione um GRUPO para sua empresa, o responsável da empresa receberá um email avisando que recebeu um novo grupo. O responsável deverá entrar no CRQ e aceitar o grupo para dar início às consultas. No momento em que a empresa de recrutamento aceita ou finaliza o cadastro de determinado grupo, a empresa de pesquisa recebe um e-mail informando que o grupo foi aceito.

A empresa de pesquisa poderá visualizar todos os projetos criados, inclusive o andamento e as consultas dos grupos abertos para outras empresas.

A seguir, veja o passo a passo e as funcionalidades de cada tela do CRQ.

2 TELA INICIAL

A tela inicial possui algumas áreas comuns para todos os usuários:

- Menu lateral, com informações sobre o CRQ, e documentos úteis, disponíveis para visualização ou download;
- Área de Login, para que os usuários possam se autenticar no sistema e ter acesso à funcionalidades específicas.
- Botão ou link “Seja um usuário”, exibe informações para empresas que queiram se tornar usuários do CRQ.

CRQ controle de qualidade no recrutamento

ABEP
Ir para o portal

LOGIN

Usuário

Senha

Logar

[Esqueceu a senha?](#)

SEJA UM USUÁRIO
Clique aqui e saiba como

CRQ

- ▶ O que é CRQ?
- ▶ Fale conosco

Documentos Úteis

- ▶ Tabela de Preços e Prazos

O que é CRQ?

O que é o CRQ? Criado em 1994 pela ABEP, o CRQ é hoje uma ferramenta indispensável para garantir a qualidade do recrutamento. Baseado em um cadastro nacional, com mais de 1 milhão e 300 mil registros de respondentes de pesquisa qualitativa, seu principal objetivo é evitar o participante freqüente. Os dados são atualizados em tempo real e via internet, permitindo o uso de qualquer lugar a qualquer tempo, basta um computador ligado à internet. O CRQ faz parte dos Padrões de Qualidade ABEP, e deve ser utilizado em todos os processos de recrutamento. Para saber mais sobre o CRQ veja os Documentos Úteis ao lado, e acesso site da ABEP.

ABEP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE PESQUISA © 2009 | www.abep.org - crq@abep.org
R. Urussuí, 92, cj 55 - Itaim Bibi | 04542-050 | São Paulo SP | Fone: (11) 3078.7744 - Fax: (11) 3188.2028

DIGISYSTEM

Itens importantes da página:

- Fale Conosco

É um canal de comunicação entre o usuário comum e a ABEP, o usuário pode enviar informações para a ABEP sem estar autenticado no sistema.

Fale Conosco

Nome:

Empresa:

Email:

Telefone:

Mensagem:

Aceita receber comunicações ABEP

- Documentos Úteis

Lista de documentos úteis para usuários que desejam consultar informações no CRQ sem precisar estar autenticado no sistema.

- Login

Área responsável pela autenticação do usuário no sistema.

Quando o usuário esquecer sua senha, basta clicar no link “*Esqueceu a senha?*”. Um e-mail será enviado ao usuário com uma nova senha de acesso, a senha anterior não existirá mais.

LOGIN

Usuario

Senha

[Esqueceu a senha?](#)

- Ir para o portal

Na parte superior direita da página, existe um link que direciona o usuário rapidamente ao portal da ABEP.



3 TELA PRINCIPAL

Após a autenticação (entrada no site) da empresa de pesquisa, a tela principal será exibida da seguinte forma:

CRQ controle de qualidade no recrutamento

ABEP
Ir para o portal

Sair

USUÁRIO: Usuário de Empresa de Recrutamento A seção será finalizada em: 29:48

Home

- ▶ Projeto
- ▶ Gerenciamento
- ▶ Relatorio
- ▶ Cadastro

Documentos Úteis

- ▶ Tabela de Preços e Prazos

Aviso
Nenhum aviso no momento

PROJETO
Criação de projetos, grupos e realização de consultas.

GERENCIAMENTO
Gerencie informações do sistema através deste tópico.

RELATÓRIOS
Lista de relatorios para seu gerenciamento.

CADASTRO
Cadastro de informações gerais para o sistema.

ABEP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE PESQUISA © 2009 | www.abep.org - cri@abep.org
R. Urussul, 92, cj 55 - Itaim Bibi | 04542-050 | São Paulo SP | Fone: (11) 3078.7744 - Fax: (11) 3168.2026

DIGISYSTEM

Itens importantes da página:

- Usuário

Na parte superior esquerda da tela, na barra de informações é exibido o nome do usuário autenticado no sistema.

USUÁRIO: Usuário de Empresa de Recrutamento

A seção será finalizada em: 29:48

- o A seção será finalizada em:

Na parte superior direita da tela, na barra de informações é exibido o tempo em que o sistema ainda pode ficar ativo, qualquer ação praticada no CRQ, reinicia o contador. Quando o contador chegar em 00:00, o sistema automaticamente é finalizado e o usuário necessita de uma nova autenticação.

Essa é uma das medidas de segurança do CRQ, para que o usuário não corra o risco de deixar sua seção aberta e vulnerável.

Também não é possível estar autenticado em mais de uma máquina no sistema.

Caso o usuário deixe o sistema sem clicar no botão “Sair”, o sistema ficará ativo até que o contador chegue à zero.

Botão Sair

Na parte superior direita da página é exibido o botão . Quando o usuário encerrar as atividades no sistema e quiser finalizá-lo, basta clicar no botão.

Atenção: É importante ressaltar que esse botão encerra a utilização do sistema, se a página for fechada sem o clique nesse botão, o sistema ainda ficará ativo até que o contador chegue a zero (Vide item “A seção será finalizada em:”).

- o Menu lateral

No menu lateral estão as seções com todas as funcionalidades disponíveis para utilização do usuário.

Também continua sendo exibidos os documentos úteis disponíveis para todos os usuários do sistema.



- o Ícones internos (Projeto/Gerenciamento/Relatórios/Cadastro)

Os ícones internos só serão exibidos na página principal e servem como atalho para as funcionalidades, representam as mesmas seções exibidas no menu lateral (Vide item “Menu Lateral”).



PROJETO

Criação de projetos, grupos e realização de consultas.



GERENCIAMENTO

Gerencie informações do sistema através deste tópico.



RELATÓRIOS

Lista de relatórios para seu gerenciamento.

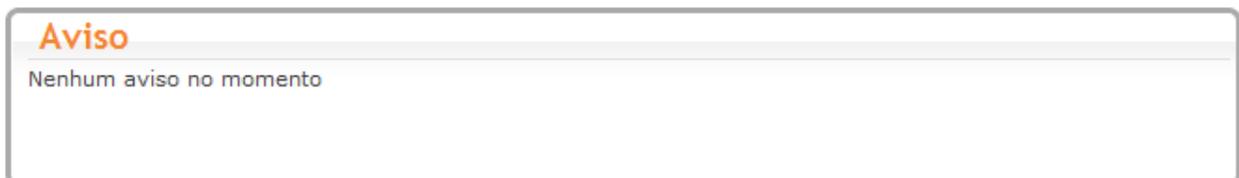


CADASTRO

Cadastro de informações gerais para o sistema.

- o Quadro de avisos

No quadro de avisos são exibidas as informações pertinentes a cada usuário autenticado no sistema.



4 SEÇÃO: PROJETOS, GRUPOS, CONSULTAS E INCLUSÕES

O funcionamento do CRQ é baseado em Projetos e Grupos.

Os projetos são criados por empresas de pesquisa que podem ser divididos em grupos e direcionados para diferentes empresas de recrutamento terceirizadas ou para realização de consultas próprias.

Os grupos podem ser criados por qualquer usuário do CRQ (possuem a mesma função de “projetos” no CRQ versão 3.0), e é composto por 2 itens:

- Dados básicos da pesquisa: assunto, contratante, responsável, metodologia, entre outros
- Permissão de Acesso: definição para cada usuário que pode acessar o projeto para efetuar consultas e/ou inclusões de candidatos

A duração máxima de um grupo depende da metodologia adotada. As consultas poderão ser feitas dentro do prazo da metodologia adotada. As consultas poderão ser feitas dentro do prazo do grupo, e deverão ser incluídas respeitando os prazos estipulados na TABELA DE PREÇOS E PRAZOS. (encontrada na área “Veja Mais” no painel do CRQ).

4.1 CADASTRO GRUPO



É nessa seção onde é realizado o cadastro de um novo grupo de pesquisa. Apenas após o cadastro do grupo que será possível as realizações das consultas.

O cadastro de grupo é subdividido em 3 partes: Dados do grupo, dados do contratante e autorizações, que deverão ser preenchidas.

Cadastro Grupo

Home > Projeto >

Projeto	Empresa de Recrutamento	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Empresa de Recrutamento"/>	
Nome		
<input type="text"/>		
Estado	Cidade	Metodologia
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
Assunto	Assunto Relacionado	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
<input type="checkbox"/> Criança (Menor de 18 anos)		
Classe econômica		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		
Usuario Responsavel		
<input type="text" value="Selecione"/>		

Os campos **PROJETO** e **EMPRESA DE RECRUTAMENTO** são preenchidos pelo nível Empresas de Pesquisa. Para o usuário, esses campos estarão travados. Preencha o nome do grupo e a **cidade** onde será realizada a pesquisa. Em metodologia, escolha a opção referente ao projeto a ser cadastrado. É a **metodologia** que irá definir todos os prazos e tarifas.

Em **Assunto**, escolha a categoria e sub-categoria do projeto, como por exemplo: Bebidas → Bebidas Alcoólicas.

Caso o grupo seja realizado com crianças, selecione o botão **"Criança"**, caso contrário, deixe em branco. Esta opção afetará todas as consultas deste grupo, exigindo ou não documento de identidade (crianças que não possuem documento de identidade poderão fornecer o número de identidade da mãe).

Responsável: selecione um usuário que será responsável pelo grupo. Ele terá acesso para consultas e inclusões e poderá alterar as permissões de acesso dos outros usuários neste projeto.

O **contratante** pode ser escolhido entre os Filiados da ABEP, as 10 últimas empresas ou uma nova que não tenha cadastro (necessário preenchimento dos dados).

Contratante

Cliente Responsavel
Selecione

Email Responsavel

Recrutamento com listagem (DI Obrigatório apenas no momento de inclusão)

Ao selecionar 'recrutamento com listagem' será cobrada a taxa adicional de {0} em cada nome consultado.

A opção **Listagem** define se o recrutamento será feito com base em listagens fornecidas por clientes. Sabemos da dificuldade de conseguir documentos de identidade neste caso. Ao selecionar esta opção, o RG poderá ser inserido na inclusão dos participantes.

Em permissão dos usuários, define-se quais usuários poderão visualizar o grupo, e quais poderão fazer consultas, ou ambos (Leitura e Inclusão).

Recrutador	Leitura	Inclusão
Antonio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudo de Pesquisas Politicas Ltda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roberto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodney	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salvar

Buscar

Limpar

Clique em salvar para efetivar a criação do projeto.

Ao salvar , o grupo é transferido automaticamente para tela de Projetos, para dar inicio ao gerenciamento e á realização das consultas.

4.2 PROJETO



Nessa tela, é possível visualizar todos os grupos em andamento e as consultas realizadas para cada grupo até o momento, basta clicar em cima do nome do grupo.

CRQ controle de qualidade no recrutamento

ABEP Ir para o portal

USUÁRIO: Usuário de Recrutamento - jennifer A seção será finalizada em: 29:35

Projeto

- Cadastro Grupo
- Voltar

Documentos Úteis

- Regras de Recrutamento
- Contrato

Projeto

Home >

Todos

Iniciado em: à OK

Clique no GRUPO desejado para fazer consultas:

Status	Projeto	Grupo	Classe	Contratante				
	Projeto ABEP 11.05.2010	Projeto ABEP- Abep recrt	B	Abaco	12/05	10	0	
	Projeto ABEP 11.05.2010	Projeto ABEP 11.05.2010-B	A	Gismarket Estudos de Mercado	11/05	0	0	
		Teste abepesquisas	B	Gismarket Estudos de Mercado	11/05	16	1	

Grupo em andamento aberto pela empresa
 Grupo em andamento direcionada ou recebido por outra empresa
 Grupo em atraso devido à falta de inclusão de participantes
 Grupo finalizado

Na tela existem filtros para localização mais rápida de determinado grupo, basta preenchê-los e clicar em **OK** para realizar a busca.

Existem 3 áreas para divisão de grupos na tela, são elas: “Em andamento”, “Fechados” e “Novos”

Em Andamento		Fechados		Novos				
Status	Projeto	Grupo	Classe	Contratante				
	Projeto Teste Empresa de Pesquisa	<u>Grupo 1</u>	A - B	Cliente Teste	21/08	31/08	0	0

Na tela “em andamento” são exibidos os dados de todos os grupos que estão ativos. Existe um link no nome do grupo, ao clicar, o usuário é direcionado para a área de consultas.

4.3. CONSULTAS E INCLUSÃO DE PARTICIPAÇÕES

Ao clicar no nome de um projeto na tela de gerenciamento de projetos, a tela de consultas é ativada.

Na tela de consultas de um projeto são inseridos os dados dos candidatos da pesquisa, para verificar seu histórico de participação.

Grupo 1

Home > Projeto >

Projeto: Projeto Teste Empresa de Pesquisa

Assunto: Software; Aplicativos; Jogos **Responsável:** Usuário de Empresa de Pesquisa

Período: 21/08/2009 - 31/08/2009 **Classe Econômica:** A - B

Metodologia: DGR - Discussão em Grupo **Contratante:** Cliente Teste

Dados do Recrutador

CPF do recrutador:

Dados do candidato

Nome: Fone: CPF: CEP:

DI: RG AC Sexo: Masculino Feminino Data de nascimento:

Consultas Realizadas:

<input type="checkbox"/>	R	Nome	Data Nasc.	DI	C	P	Data Cons.	Status
--------------------------	---	------	------------	----	---	---	------------	--------

DADOS OBRIGATÓRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA CONSULTA

- Nome Completo- exatamente como no documento de identidade original.
- Data de Nascimento- Exatamente como no documento de identidade original
- Telefone de contato- deve ser o mesmo telefone usado para checar os dados do candidato
- Documento de identidade- exatamente como no documento de identidade original
- CPF DO RECRUTADOR

Para realizar uma consulta, é necessário preencher os dados do candidato juntamente com o CPF do recrutador.

Caso o recrutador não exista no sistema, a tela abaixo será exibida para que o mesmo seja adicionado.

Nome

Estado Cidade Telefone

Tipo de Documento Documento de Identificação Estado do Documento

CPF CEP Data de Nascimento 

DADOS OPCIONAIS PARA A REALIZAÇÃO DA CONSULTA (Em caso de inclusões destes dados, há um desconto no valor da consulta. Verifique na TABELA DE VALORES E PRAZOS, na área DOCUMENTOS ÚTEIS do CRQ)

- CPF
- CEP Residencial do Candidato

**CASOS ESPECIAIS

No recrutamento baseado em listagem, dificilmente se consegue algum documento do candidato. Justamente por este motivo, a opção Listagem, ao criar o grupo, permite que o ID seja inserido ou não. Para utilizar este modo, existe uma taxa adicional, conforme a Tabela de preços e Prazos.

RELATÓRIO DO CANDIDATO (Ficha do Candidato)

Para cada nome consultado, um relatório é gerado. Para abrir o relatório, basta clicar no desenho ao lado esquerdo do nome do candidato. Neste relatório são emitidos os dados do grupo, como nome, responsável, empresa de recrutamento, entre outros. Apresenta ainda os dados do candidato, seu status, e todo o histórico de participação em outras pesquisas.

O convite para a participação do candidato na pesquisa fica a critério do cliente e da empresa que está efetivando a pesquisa.

Outro dado importante que a Ficha do Candidato apresenta, é o Código de Verificação (vide abaixo), que funciona como um certificado de autenticidade. Para validar o relatório, basta entrar no portal da ABEP- www.abep.org, e preencher o código no Portal da ABEP- www.abep.org. A mesma ficha com dados e informações do candidato será gerado pelo sistema.

Nome: Lara Giorgina parodi	Tel: (11) 91290805			
Nascimento: 17/03/1968	CEP: 01421-001			
DI: 13521924 - SP	CPF: 105.110.498-03			
Resultado:	Código de Verificação:			
Registros Encontrados: 4	821011.403063.107611.890718			
Participações: 2	Para chegar acesse www.abep.org			
Status: Em Aberto				
Ocorrência	Assunto Nome	Status Motivo	Doc Identidade Classe Econ	Metodologia Data Nasc
12/05/2010	Automoveis LARA PARODI	Em Aberto Em Aberto	54616546 - SP A	DGR - Discussao em Grupo 17/05/1968
11/05/2010	Cama, Mesa e Banho LARA PARODI	Em Aberto Em Aberto	135221924 - AC A A	DGR - Discussao em Grupo 17/05/1968
23/03/2009	Semi-Prontos (Macarrao instantâneo, Nuggets, etc) LARA PARODI	Participante OK	13522192 4 - SP A A	DGR - Discussao em Grupo 17/05/1968
22/07/2008	Cartao de Credito LARA GIORGINA PARODI	Participante OK	135221924 - SP A A	DGR - Discussao em Grupo 17/03/1968

****CASOS ESPECIAIS :** Em alguns casos, quando é realizado a consulta do candidato, na coluna do STATUS aparece "RECRUTADOR", e o número de participações aparecem como "99". Em casos como esse, significa que os dados dos participantes foram compatíveis com os dados de um recrutador cadastrado no sistema, e o candidato não deverá participar da pesquisa. Por isso, não é emitido nenhum relatório.

INCLUSÃO DE PARTICIPAÇÃO

Após a consulta de um nome, obrigatoriamente você deve informar se o candidato participou ou não da pesquisa. Esta informação deve ser incluída no sistema até a data de finalização da consulta ou do grupo, o que vier primeiro.

Para fazer a inclusão, basta clicar no botão “Incluir”, ao lado de cada nome, ou clicar em “Incluir Todas”, na barra acima dos nomes, para fazer as inclusões de todos os candidatos.

Projeto: Projeto ABEP 11.05.2010

Assunto: Hardware; Equipamentos
Responsável: Abep
Recrutamento Abep recrutamento

Período: 12/05/2010 - 22/05/2010
Classe Econômica: B

Metodologia: DGR - Discussão em Grupo
Contratante:

Dados do Recrutador

CPF do recrutador:

Dados do candidato

Nome: Fone: CPF (Opcional): CEP (Opcional):

DI: RG AC

Sexo: Masculino Feminino

Data de nascimento:

Enviar

Consultas Realizadas:

Enviar e-mail Imprimir selecionados Incluir todas

<input type="checkbox"/>	R	Nome	Imprimir selecionados	DI	C	P	Data Cons.	Status	
<input type="checkbox"/>		Lara Giorgina parodi		17/03/1968	13521924	4	2	13/05/2010	Incluir
<input type="checkbox"/>		Marlon Prado Candido		30/06/1989	44500325	3	1	13/05/2010	Incluir
<input type="checkbox"/>		Maria Aparecida Felipe de Oliveira		04/12/1978	1072330	3	2	14/05/2010	Incluir
<input type="checkbox"/>		Caio Andrada Junio		12/06/1978	2635698988	1	0	14/05/2010	Incluir
<input type="checkbox"/>		Amelia Melinda		11/06/1948	2145877877	0	0	14/05/2010	Incluir

A cor das linhas segue o tempo limite para inclusão dos candidatos em determinado grupo, conforme legenda abaixo que também é exibida na tela de consultas.



Ao clicar no botão INCLUIR, uma tela se abrirá com o nome do participante, e o status de participação do candidato deverá ser incluído.

Consulta Realizada

Data Consulta: 13/05/2010 Nome: Lara Giorgina parodi Status: Indefinido Data Participação:

DI: RG 13521924 SP CPF: 105.110.498-03 01421-001 Observação:

Salvar Cancelar

Manon Prado Candido	30/06/1989	44500325	3	1	13/05/2010	Incl
Maria Aparecida Felipe de Oliveira	04/12/1978	1072330	3	2	14/05/2010	Incl

Se o status for PARTICIPANTE, escolha o complemento (OK ou Problemas no Grupo), insira a data de participação do candidato na pesquisa, alguma observação caso seja necessária e clique em Salvar.

Se o status for definido como NÃO PARTICIPANTE, selecione o motivo da não participação (Atraso, Falta, Cancelado/Adiado, Dados incorretos, Filtro, Dispensa no Grupo, Dispensa antecipada), e caso necessário, insira uma observação. Clique em Salvar para efetivar a inclusão.

Após a realização da inclusão, as informações (STATUS) são alteradas na tela de consulta.

Consultas Realizadas:

Enviar e-mail		Imprimir selecionados		<input checked="" type="checkbox"/> Incluir todas			
<input type="checkbox"/>	R Nome	Data Nasc.	DI	C	P	Data Cons.	Status
<input type="checkbox"/>	José Carlos Eduardo Mendes	06/08/1987	1234566788	0	0	05/10	OK
<input type="checkbox"/>	Maria Aparecida André	05/10/1991	5675675675	0	0	05/10	Cancelado / Adiado

Finalização do Projeto

Após a inclusão (participante ou não participante) de todos os candidatos, será possível finalizar o projeto. Basta clicar no botão “Fechar Grupo” ao lado direito da tela.

Projeto

- ▶ Cadastro Grupo
- ◀ Voltar

Documentos Úteis

- ▶ Regras de Recrutamento
- ▶ Contrato

Legendas

- 4 a 5 dias
- 1 a 3 dias
- último dia
- Consulta em atraso

Projeto ABEP- Abep recr

Home > Projeto >

Projeto: Projeto ABEP 11.05.2010

Assunto: Hardware; Equipamentos

Período: 12/05/2010 - 22/05/2010

Metodologia: DGR - Discussao em Grupo

Responsável: Abep Recrutamento Abep recrutamento

Classe Econômica: B

Contratante:

CPF do recrutador:

Dados do Recrutador

Fechar Grupo

Dados do candidato

Nome: Fone: CPF (Opcional): CEP (Opcional):

DI: RG AC Sexo: Masculino Feminino Data de nascimento:

Enviar

Consultas Realizadas:

Enviar e-mail		Imprimir selecionados		<input checked="" type="checkbox"/> Incluir todas			
<input type="checkbox"/>	R Nome	Data Nasc.	DI	C	P	Data Cons.	Status
<input type="checkbox"/>	Lara Giorgina parodi	17/03/1968	13521924	4	2	13/05/2010	Participante - OK
<input type="checkbox"/>	Marlon Prado Candido	30/06/1989	44500325	3	1	13/05/2010	Participante - OK
<input type="checkbox"/>	Maria Aparecida Felipe de Oliveira	04/12/1978	1072330	3	2	14/05/2010	Não Participante - Cancelado / Adiado
<input type="checkbox"/>	Caino Andrada Junio	12/06/1978	2635698988	1	0	14/05/2010	Não Participante - Falta

Ao finalizar, o grupo passará automaticamente da tela “**Em andamento**” para “**Fechados**”. Para visualizar as consultas realizadas, ou abrir o relatório do projeto, basta clicar no nome do grupo.

Em Andamento		Fechados		Novos			
Projeto	Grupo	Classe	Contratante				
Projeto ABEP 11.05.2010	<u>Projeto ABEP- Abep recrt</u>	B		12/05	26/05	10	4

- Grupo em andamento aberto pela empresa
- Grupo em andamento direcionada ou recebido por outra empresa
- Grupo em atraso devido à falta de inclusão de participantes
- Grupo finalizado

Em Andamento		Fechados		Novos	
Projeto			Grupo		
Projeto Teste Empresa de Pesquisa			<u>Teste</u>		
Projeto Teste Empresa de Pesquisa			<u>Teste Final</u>		
Projeto Teste Empresa de Pesquisa			<u>Teste 2</u>		

Na aba “Novos” estarão presentes os grupos que foram direcionados à sua empresa por um empresa de pesquisa. Para dar início às consultas, é necessário entrar na sessão “novos”, clicar em cima do nome do grupo, preencher os dados necessários, e aceitar o grupo.

Assim que o grupo for aceito, o grupo passará automaticamente para a aba “**Em andamento**”, para dar início às consultas. Um email será enviado pelo sistema para a empresa que criou e direcionou o grupo, para avisar que o grupo foi aceito.

Todos os grupos criados por outra empresa entrará na aba “em andamento” com o Status na cor azul.

5 SEÇÃO: GERENCIAMENTO

Nessa seção podem ser alterados dados de acesso ao sistema.

Após entrar nessa seção o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal.

Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.

The screenshot shows the 'Gerenciamento' (Management) section of the ABEP system. At the top left is the logo for 'CRQ controle de qualidade no recrutamento'. At the top right is the 'ABEP Ir para o portal' logo and a 'Sair' (Logout) button. Below the logos, a grey bar displays the user information: 'USUÁRIO: Usuário de Empresa de Recrutamento' and a timer: 'A seção será finalizada em: 29:55'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Gerenciamento' menu with options for 'Alteração de senha' and 'Voltar', and a 'Documentos Úteis' section with 'Tabela de Preços e Prazos'. The right column shows the breadcrumb 'Home >' and the title 'Gerenciamento'. At the bottom, there is a footer with the ABEP logo, contact information for the Associação Brasileira de Empresas de Pesquisa (ABEP), and the DIGISYSTEM logo.

5.1 ALTERAÇÃO DE SENHA

A tela é utilizada para alteração da senha do usuário autenticado, após o preenchimento dos campos, a senha é alterada e na próxima autenticação já deverá ser utilizada.

Alteração de senha

Home > Gerenciamento >

Nova Senha

Confirmar Nova Senha

Salvar

Limpar

6 SEÇÃO: RELATÓRIO

Nessa seção podem ser exibidos relatórios dos grupos realizados.

Após entrar nessa seção o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal.

Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.

The screenshot displays the user interface of the 'controle de qualidade no recrutamento' system. At the top left is the logo 'CR controle de qualidade no recrutamento'. At the top right is the 'ABEP Ir para o portal' logo and a 'Sair' button. A grey status bar shows 'USUÁRIO: Usuário de Empresa de Recrutamento' and a timer 'A seção será finalizada em: 28:59'. The main content area is titled 'Relatório' and contains a left sidebar with a menu: 'Relatorio' (highlighted), 'Candidatos', 'Grupos por Clientes', 'Relatório do Cliente', and 'Voltar'. Below the menu is a 'Documentos Úteis' section with 'Tabela de Preços e Prazos'. The main content area shows a breadcrumb 'Home >'. The footer contains the ABEP logo, contact information for ABEP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE PESQUISA © 2009, and the OIBSYSTEM logo.

6.1 CANDIDATOS

O relatório de candidatos exibe todos os candidatos de acordo com o filtro selecionado. Você poderá escolher os candidatos por projeto, grupo, usuário, cliente e data.

De acordo com o que for selecionado nos primeiros campos, os demais vão sendo preenchidos, por exemplo: ao preencher o projeto, serão exibidos os grupos daquele projeto. Ao preencher o grupo, serão preenchidos os usuários daquele grupo.

The screenshot displays the 'Candidatos' (Candidates) filter page in the ABEP recruitment system. The interface includes a top navigation bar with the 'CR' logo (controle de qualidade no recrutamento) and the ABEP logo (Ir para o portal). A user status bar indicates 'USUÁRIO: Usuário de Empresa de Recrutamento' and a session timer 'A seção será finalizada em: 29:56'. A left sidebar contains a 'Relatorio' menu with options: 'Candidatos', 'Grupos por Clientes', 'Relatório do Cliente', and 'Voltar'. Below this is a 'Documentos Úteis' section with 'Tabela de Preços e Prazos'. The main content area, titled 'Candidatos', shows a breadcrumb 'Home > Relatorio >' and four dropdown menus for filtering: 'Projeto', 'Grupo', 'Usuario', and 'Cliente', all currently set to 'Selecione'. Below these are two date input fields labeled 'De:' and 'até:' with calendar icons. A 'Consultar' button is positioned at the bottom of the filter section. The footer contains the ABEP logo, contact information for ABEP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE PESQUISA (© 2009), and the DIGISYSTEM logo.

6.2 GRUPOS POR CLIENTES

Relatório responsável pela listagem dos grupos de determinado cliente.

O relatório traz a listagem de acordo com os filtros selecionados na tela. A exibição do grupo detalha a quantidade de consultas e inclusões, período em que o grupo ficou aberto e o status atual do mesmo.

The screenshot displays the ABEP web application interface. At the top left is the logo for 'CRQ controle de qualidade no recrutamento'. At the top right is the ABEP logo with the tagline 'Ir para o portal' and a 'Sair' button. Below the logos, a grey bar shows the user as 'USUÁRIO: Usuário de Empresa de Recrutamento' and a timer indicating 'A seção será finalizada em: 29:59'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a 'Relatorio' section with links for 'Candidatos', 'Grupos por Clientes', 'Relatório do Cliente', and 'Voltar', and a 'Documentos Úteis' section with a link for 'Tabela de Preços e Prazos'. The main panel is titled 'Grupos por Clientes' and contains a breadcrumb 'Home > Relatório >', two dropdown menus for 'Cliente' and 'Status' (both set to 'Selecione'), and two date input fields labeled 'De:' and 'até:'. A 'Consultar' button is positioned below the date fields. The footer contains the ABEP logo, contact information for ABEP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE PESQUISA (© 2009), and the DIGISYSTEM logo.

6.3 RELATÓRIO DO CLIENTE

O relatório do cliente exibe as mesmas informações do relatório de grupo por clientes, mas não exibe todos os grupos, ele é personalizável.

Um novo relatório pode ser gerado para apresentação de informações para outros usuários, pois o mesmo poderá ser acessado pelo portal com a chave de segurança gerada na emissão.

Para criação de um novo relatório, inicialmente é necessário inserir o nome que se deseja dar ao relatório e o cliente para o mesmo.

Dados do Relatório

Nome do Relatório

Nome do Cliente

Em seguida é necessário inserir os grupos que farão parte do relatório, basta fazer uma busca pelos grupos cadastrados no sistema e adicionar os que deverão estar no relatório.

Existem ferramentas de busca para facilitar a busca específica por grupos.

Busca de Grupos

Nome do Grupo

Data Inicial



Data Final



Buscar

	Grupo	Data de Início	Data de Término	Consultas	Participantes
Adicionar	Grupo A	4/8/2009 10:12:59	3/9/2009 10:12:59	0	0
Adicionar	Grupo A Projeto 1	11/8/2009 15:16:15	25/9/2009 15:16:15	0	0

Ao adicionar um grupo, o mesmo é adicionado em uma outra listagem, para adicionar, é necessário clicar no botão “Adicionar” da listagem de grupos.

Grupos Inclusos (Max. 15)

	Grupo	Data de Início	Data de Término	Consultas	Participantes
Delete	Grupo A	4/8/2009 10:12:59	3/9/2009 10:12:59	0	0

Caso seja necessário retirar um grupo do relatório, deve-se clicar no botão “Delete” na listagem dos grupos incluídos.

O número máximo de grupos que poderão constar em um relatório é 15.

Para criar o relatório e tornar o mesmo disponível para futuras visualizações, é necessário clicar no botão

Salvar

No relatório será gerado um número único que poderá ser consultado diretamente pelo portal da ABEP.

Todos os relatórios já criados ficam listados ao final da página, para consultas e alterações posteriores.

	Nome	Cliente
<u>Relatório</u>	teste	teste
<u>Relatório</u>	Relatório do Cliente	Cliente 1

7 SEÇÃO: CADASTRO

Área para os cadastros básicos do sistema, no caso do usuário de empresa de recrutamento ou pesquisa, o cadastro do usuário.

The screenshot displays the user interface for the 'Cadastro' (Registration) section. At the top left is the logo for 'CRQ controle de qualidade no recrutamento'. At the top right is the 'ABEP Ir para o portal' logo and a 'Sair' (Logout) button. A grey navigation bar shows the user is logged in as 'USUÁRIO: Usuário de Recrutamento - jennifer' and a timer indicates 'A seção será finalizada em: 29:59'. The left sidebar contains a 'Cadastro' menu with 'Meus Dados' and 'Voltar' options, and a 'Documentos Úteis' section with 'Regras de Recrutamento' and 'Contrato' links. The main content area is titled 'Cadastro' and has a 'Home >' link. The footer contains the ABEP logo, copyright information for 2009, contact details for R. Urussai, 92, q 55 - Itaim Bibi | São Paulo SP, and the DIGISYSTEM logo.

7.1 MEUS DADOS

Tela responsável pela alteração dos dados do usuário autenticado no sistema.

Meus Dados

Home > Cadastro >

CPF

444.444.444-44

Login

RecrutamentoU

Empresa

Empresa de Recrutamento

Nome

Usuário de Empresa de R

Sobrenome

Recrutamento

Email

lara.parodi@digisystem.com.br

Telefone

(11) 9129-0805

Tipo de DI

RG

DI

13.522.192-4

UF

ACRE

CEP

01421-001

Ativo

Salvar