

# **Manual de Utilização**

## **CRQ**

**Empresa de Pesquisa**

## SUMÁRIO

1	Conceitos Gerais.....	3
2	Tela Inicial.....	4
3	Tela Principal .....	7
4	Seção: Projeto .....	9
4.1	Projeto.....	10
4.2	Cadastro Projeto .....	14
4.3	Cadastro Grupo.....	15
5	Seção: Gerenciamento .....	17
5.1	Alteração de Senha .....	17
5.2	Cadastro de Empresa.....	18
5.3	Histórico de Remessas Fechadas.....	18
6	Seção: Relatório .....	18
6.1	Candidatos .....	19
6.2	Grupos por Clientes.....	19
6.3	Grupos por projetos.....	20
6.4	Relatório do Cliente.....	21
7	Seção: Cadastro .....	23
7.1	Usuário.....	24
7.2	Recrutador .....	25

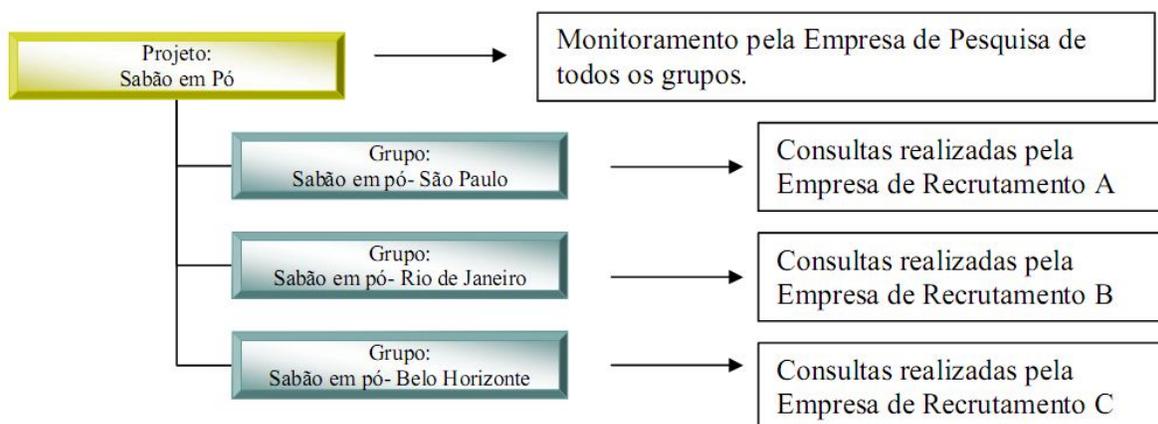
## 1 CONCEITOS GERAIS

O CRQ é um sistema de controle de qualidade utilizado na etapa de recrutamento de estudos de natureza qualitativa. Ele é um banco de dados que tem como principal objetivo fornecer informações de candidatos, a respeito de suas participações em pesquisa. Com isso, é possível identificar o volume e periodicidade de participação por candidato e levantar informações inconsistentes como dados de documentos e outros. Em funcionamento desde 1994, até Abril de 2010 possuía cerca de 1.797.204 registros de candidatos e respondentes de pesquisa e número que continua evoluindo.

A nova versão do CRQ permite o acesso diferenciado das Empresas de Pesquisa, além de uma melhor visualização, inovação do layout e aumento da segurança através de acesso via https, navegação sem pop-up, e impossibilidade de acesso simultâneo com o mesmo login.

As empresas de pesquisa poderão realizar as consultas ao CRQ normalmente e ainda contarão com a opção de criar projetos e grupos para empresas de recrutamento terceirizadas gratuitamente, podendo monitorar as consultas realizadas por elas através do seu login.

Projetos poderão ser criados e subdivididos em grupos (como no exemplo abaixo) e destinados a diferentes empresas ou setores de recrutamento. Dessa forma, as empresas de pesquisa terão acesso completo aos dados de seus projetos, realizados pelas empresas de recrutamento, inclusive aos dados de contato e identificação dos respondentes. Outra vantagem é a possibilidade da Empresa de Pesquisa emitir Certificados para o Cliente englobando todo o projeto, inclusive se o recrutamento for realizado por diversas empresas.



Para fazer consultas no CRQ, é obrigatório abrir um grupo, que pode ou não ser vinculada a um projeto aberto por uma empresa de pesquisa.

Na abertura do grupo, é necessário preencher um cadastro selecionando empresa para quem o grupo esta sendo direcionando, nome do projeto, estado, metodologia, assunto, classe econômica, contratante, e nome dos usuários do CRQ que terão acesso a aquele grupo. Caso a empresa de pesquisa não tenha todas as informações, poderá deixar parte dos cadastros em branco para serem preenchidas pela empresa que fará o grupo.

Ao criar um grupo para uma empresa de recrutamento, um email será automaticamente direcionado ao responsável dessa empresa, avisando que um novo grupo foi direcionado para ele. O responsável deverá entrar no CRQ e aceitar o grupo para dar início às consultas. No momento em que a empresa de recrutamento aceita ou finaliza o cadastro de determinado grupo, a empresa de pesquisa recebe um e-mail informando que o grupo foi aceito.

A empresa de pesquisa poderá visualizar todos os projetos criados, inclusive o andamento e as consultas dos grupos abertos para outras empresas.

A seguir, veja o passo a passo e as funcionalidades de cada tela do CRQ.

OBS: Informações de contratante preenchidas pela empresa de pesquisa, não serão exibidas para as empresas de recrutamento.

## 2 TELA INICIAL

A tela inicial possui algumas áreas comuns para todos os usuários:

- Menu lateral, com informações sobre o CRQ, e documentos úteis, disponíveis para visualização ou download;
- Área de Login, para que os usuários possam se autenticar no sistema e ter acesso à funcionalidades específicas.
- Botão ou link “Seja um usuário”, exibe informações para empresas que queiram se tornar usuários do CRQ.



### Itens importantes da página:

- o [Fale Conosco](#)

É um canal de comunicação entre o usuário comum e a ABEP, o usuário pode enviar informações para a ABEP sem estar autenticado no sistema.

### Fale Conosco

Nome:

Empresa:

Email:

Telefone:

Mensagem:

Aceita receber comunicações ABEP

- Documentos Úteis

Lista de documentos úteis para usuários que desejam consultar informações no CRQ sem precisar estar autenticado no sistema.

- Login

Área responsável pela autenticação do usuário no sistema.

Quando o usuário esquecer sua senha, basta clicar no link “*Esqueceu a senha?*”. Um e-mail será enviado ao usuário com uma nova senha de acesso, a senha anterior não existirá mais.



The image shows a login form with a light gray background. On the left, the word "LOGIN" is written vertically. To its right are two input fields: "Usuario" and "Senha". Below the "Usuario" field is a white text box. To the right of the "Senha" field is an orange button with the text "Logar". Further to the right is a link that says "Esqueceu a senha?" in orange text.

- Ir para o portal

Na parte superior direita da página, existe um link que direciona o usuário rapidamente ao portal da ABEP.



### 3 TELA PRINCIPAL

Após a autenticação (entrada no site) da empresa de pesquisa, a tela principal será exibida da seguinte forma:



#### Itens importantes da página:

- Usuário

Na parte superior esquerda da tela, na barra de informações é exibido o nome do usuário autenticado no sistema.



- A seção será finalizada em:

Na parte superior direita da tela, na barra de informações é exibido o tempo em que o sistema ainda pode ficar ativo, qualquer ação praticada no CRQ, reinicia o contador. Quando o contador

chegar em 00:00, o sistema automaticamente é finalizado e o usuário necessita de uma nova autenticação.

Essa é uma das medidas de segurança do CRQ, para que o usuário não corra o risco de deixar sua seção aberta e vulnerável.

Também não é possível estar autenticado em mais de uma máquina no sistema.

Caso o usuário deixe o sistema sem clicar no botão “Sair”, o sistema ficará ativo até que o contador chegue à zero.

#### Botão Sair

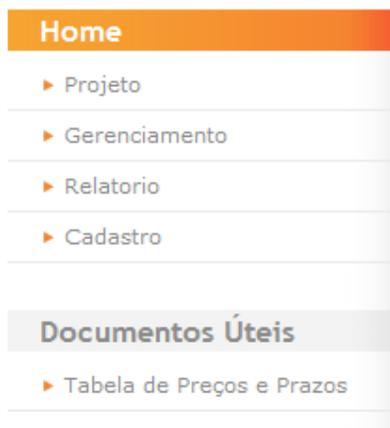
Na parte superior direita da página é exibido o botão . Quando o usuário encerrar as atividades no sistema e quiser finalizá-lo, basta clicar no botão.

Atenção: É importante ressaltar que esse botão encerra a utilização do sistema, se a página for fechada sem o clique nesse botão, o sistema ainda ficará ativo até que o contador chegue a zero (Vide item “A seção será finalizada em:”).

#### o Menu lateral

No menu lateral estão as seções com todas as funcionalidades disponíveis para utilização do usuário.

Também continua sendo exibidos os documentos úteis disponíveis para todos os usuários do sistema.



- o Ícones internos (Projeto/Gerenciamento/Relatórios/Cadastro)

Os ícones internos só serão exibidos na página principal e servem como atalho para as funcionalidades, representam as mesmas seções exibidas no menu lateral (Vide item “Menu Lateral”).



### PROJETO

Criação de projetos, grupos e realização de consultas.



### GERENCIAMENTO

Gerencie informações do sistema através deste tópico.



### RELATÓRIOS

Lista de relatórios para seu gerenciamento.



### CADASTRO

Cadastro de informações gerais para o sistema.

- o Quadro de avisos

No quadro de avisos são exibidas as informações pertinentes a cada usuário autenticado no sistema.

### Aviso

Nenhum aviso no momento

## 4 SEÇÃO: PROJETO

Nessa seção podem ser criados projetos para reunir os grupos de determinada pesquisa e destiná-los às empresas de recrutamento, criar grupos, e verificar o andamento dos grupos e suas consultas.

Após entrar nessa seção, é exibida a tela de projetos onde é possível verificar todos os grupos da empresa, o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal.

Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.

## 4.1 PROJETO

Nessa tela, é possível visualizar todos os grupos em andamento e as consultas realizadas para cada grupo até o momento, basta clicar em cima do nome do grupo.

USUÁRIO: Usuário de Recrutamento - jennifer A seção será finalizada em: 29:35

**Projeto**

Home >

Todos

Iniciado em: à OK

Clique no GRUPO desejado para fazer consultas:

Status	Projeto	Grupo	Classe	Contratante				
	Projeto ABEP 11.05.2010	<a href="#">Projeto ABEP- Abep recr</a>	B	Abaco	12/05	10	0	
	Projeto ABEP 11.05.2010	<a href="#">Projeto ABEP 11.05.2010-B</a>	A	Gismarket Estudos de Mercado	11/05	0	0	
		<a href="#">Teste abepesquisa</a>	B	Gismarket Estudos de Mercado	11/05	16	1	

Grupo em andamento aberto pela empresa  
 Grupo em andamento direcionada ou recebido por outra empresa  
 Grupo em atraso devido à falta de inclusão de participantes  
 Grupo finalizado

Na tela existem filtros para localização mais rápida de determinado grupo, basta preenchê-los e clicar em **OK** para realizar a busca.

Existem 3 áreas para divisão de grupos na tela, são elas:



Na aba de grupos “em andamento” estão todos os grupos em que as empresas de recrutamento estão trabalhando fazendo as consultas.

Em Andamento		Fechados		Novos					
Status	Projeto	Grupo	Classe	Contratante					
	Projeto Teste Empresa de Pesquisa	<a href="#">Grupo 1</a>	A - B	Cliente Teste	21/08	31/08	0	0	

Para que o grupo passe da aba “Novos” para “Em Andamento”, a empresa de recrutamento deverá entrar no grupo, completar as informações faltantes (caso haja), e ACEITAR o grupo. Assim que o grupo for aceito pela empresa a quem o grupo foi direcionado, passará para tela “em andamento”, e a empresa poderá dar início as consultas.

Na tela “em andamento” são exibidos os dados do grupo, onde:

O “Status” significa a situação do grupo em relação à data de término da inclusão.

Existe um link no nome do grupo, que direciona o usuário à área de consultas. Nesse local, todas as consultas efetuadas no grupo podem ser visualizadas, de acordo com a imagem abaixo:

## Grupo 1

Home > Projeto >

### Projeto: Projeto Teste Empresa de Pesquisa

**Assunto:** Software; Aplicativos; Jogos

**Período:** 21/08/2009 - 31/08/2009

**Metodologia:** DGR - Discussão em Grupo

**Responsável:** Usuário de Empresa de Pesquisa

**Classe Econômica:** A - B

**Contratante:** Cliente Teste

### Dados do Recrutador

CPF do recrutador:

### Dados do candidato

Nome:

Fone:

CPF:

CEP:

DI:

RG

AC

**Sexo:**  Masculino

Feminino

Data de nascimento:



Enviar

### Consultas Realizadas:

Enviar e-mail	Imprimir selecionados	Incluir todas					
	<b>R</b> Nome	Data Nasc.	DI	<b>C</b>	<b>P</b>	Data Cons.	Status

Na aba “Fechados”, estão todos os grupos realizados que já foram finalizados.

Em Andamento		Fechados		Novos			
Projeto	Grupo	Classe	Contratante				
Projeto Teste Empresa de Pesquisa	<a href="#">Projeto Teste Empresa de Pesquisa</a>	A - B	Cliente Teste	19/08	18/09	0	0
Projeto Teste Empresa de Pesquisa	<a href="#">Grupo 1</a>	A - B	Coca Cola	21/08	05/10	1	1

Nessa área é possível obter um relatório geral do grupo, basta clicar sobre o nome do grupo e a página com as consultas será aberta, sendo gerado um relatório automaticamente.

Na aba de grupos “novos” estão todos os grupos em que o cadastro ainda não foi finalizado ou aceito pela empresa de recrutamento.

Em Andamento		Fechados		Novos	
Projeto			Grupo		
Projeto Teste Empresa de Pesquisa			<a href="#">Teste</a>		
Projeto Teste Empresa de Pesquisa			<a href="#">Teste Final</a>		
Projeto Teste Empresa de Pesquisa			<a href="#">Teste 2</a>		

Nessa área, ao clicar sobre o nome do grupo, a página de cadastro de grupo é aberta para visualização dos dados já cadastrados. Em alguns casos, o cadastro pode não ter sido completado pela empresa de pesquisa, e caberá a empresa que recebeu o projeto a terminar de fazê-lo.

## 4.2 CADASTRO PROJETO

Nessa tela, você poderá criar um projeto, onde basta inserir o nome do Projeto, e optar por permitir ou não a criação de outros grupos pelas empresas de recrutamento no mesmo projeto.

**CR** controle de qualidade no recrutamento

ABEP  
Ir para o portal

USUÁRIO: Empresa de Pesquisa A seção será finalizada em: 30:00

**Projeto**

- ▶ Cadastro Projeto
- ▶ Cadastro Grupo
- ◀ Voltar

**Documentos Úteis**

- ▶ Tabela de Preços e Prazos

**Cadastro Projeto**

Home > Projeto >

Nome

Permite a criação de grupos pelas Empresas Recrutadoras

Ativo

Salvar Buscar Limpar

ABEP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE PESQUISA © 2009 | [www.abep.org](http://www.abep.org) - [cr@abep.org](mailto:cr@abep.org)  
R. Urussui, 92, cj 55 - Itaim Bibi | 04542-050 | São Paulo SP | Fone: (11) 3078.7744 - Fax: (11) 3168.2026

DIGISYSTEM

### 4.3 CADASTRO GRUPO

Tela responsável pelo cadastro dos grupos no sistema. Quando um grupo é cadastrado, é necessário selecionar para quem será destinado: poderá ser para a própria empresa ou para uma empresa de recrutamento listada.

Um grupo pode ou não estar vinculada a um projeto. A seleção do projeto não é obrigatória, caso não queira selecionar um projeto, basta permanecer na tela a opção “selecione”.

O cadastro de grupo é subdividido em 3 partes: Dados do grupo, dados do contratante e autorizações.

Os dados do grupo são:

#### Cadastro Grupo

Home > Projeto >

Projeto	Empresa de Recrutamento	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
Nome		
<input type="text"/>		
Estado	Cidade	Metodologia
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
Assunto	Assunto Relacionado	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
<input type="checkbox"/> Criança (Menor de 18 anos)		
<b>Classe econômica</b>		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		
Usuario Responsavel		
<input type="text" value="Selecione"/>		

Onde é possível escolher o projeto a qual o grupo pertence, a empresa de recrutamento, ao qual será destinado nome, localidade, metodologia, assunto, classe econômica e o usuário responsável pelo grupo (Preenchido de acordo com a empresa de recrutamento selecionada).

Os dados do contratante são:

### Contratante

Cliente Responsavel

Selecione

Email Responsavel

Recrutamento com listagem (DI Obrigatório apenas no momento de inclusão)

Ao selecionar 'recrutamento com listagem' será cobrada a taxa adicional de {0} em cada nome consultado.

Nessa área, caso necessário, devem ser inseridos os dados do contratante, é importante ressaltar que as empresas de recrutamento não terão acesso a essas informações.

A área de autorização exibirá todos os usuários da empresa de recrutamento selecionada, o usuário escolherá o tipo de permissão que cada um terá. Quando um usuário tiver apenas com permissão de leitura, o mesmo não conseguirá fazer consultas, apenas verá as informações, sem poder alterá-las. Quando tiver com permissão para inclusão, o usuário terá acesso à funcionalidade de consulta e poderá incluir as mesmas nos grupos.

Recrutador	Leitura	Inclusão
Antonio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudo de Pesquisas Politicas Ltda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roberto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodney	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salvar

Buscar

Limpar

Para editar um grupo existente, basta selecionar os filtros desejados e clicar no botão buscar. Uma lista será exibida e ao clicar sobre a linha desejada da listagem, os dados do grupo serão carregados na tela, para alteração.

Um grupo não precisa ser preenchido totalmente. Os dados que o usuário deixar em branco, poderão ser preenchidos posteriormente pela empresa de recrutamento. Caso todos os dados tenham sido preenchidos, caberá à empresa de recrutamento apenas aceitar o grupo para que o mesmo entre na área de grupos em andamento, enquanto isso ele ficará em grupos novos.

## 5 SEÇÃO: GERENCIAMENTO

Nessa seção podem ser gerenciados os dados da empresa, também é possível visualizar o histórico de faturas pagas.

Após entrar nessa seção o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal.

Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.



### 5.1 ALTERAÇÃO DE SENHA

A tela é utilizada para alteração da senha do usuário autenticado, após o preenchimento dos campos, a senha é alterada e na próxima autenticação já deverá ser utilizada.

#### Alteração de senha

Home > Gerenciamento >

Nova Senha

Confirmar Nova Senha

Salvar

Limpar

## 5.2 CADASTRO DE EMPRESA

Nessa área são exibidos os dados da empresa para alteração no cadastro.

Podem ser alterados os dados do cadastro, como: Dados da empresa, endereço para correspondência, endereço de faturamento, dados do responsável financeiro e dados do responsável.

## 5.3 HISTÓRICO DE REMESSAS FECHADAS

Exibe todas as faturas pagas pela empresa até o momento.

É utilizado como histórico das faturas geradas, com data de vencimento e data de pagamento.

## 6 SEÇÃO: RELATÓRIO

Nessa seção podem ser exibidos relatórios relacionados aos projetos e grupos realizados.

Após entrar nessa seção, o *menu* lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal.

Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.

The screenshot displays the ABEP system interface. At the top left is the logo for 'CRQ controle de qualidade no recrutamento'. At the top right is the 'ABEP Ir para o portal' logo. Below the logos, a grey bar shows 'USUÁRIO: Empresa de Pesquisa' and a timer 'A seção será finalizada em: 28:23'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Relatorio' header and a list of menu items: 'Candidatos', 'Grupos por Clientes', 'Relatório do Cliente', and 'Voltar'. Below this is a 'Documentos Úteis' section with 'Tabela de Preços e Prazos'. The right column has a 'Relatorio' header and a 'Home >' link. At the bottom, there is a footer with the ABEP logo, contact information for the Associação Brasileira de Empresas de Pesquisa (ABEP) in São Paulo, and the DIGISYSTEM logo.

## 6.1 CANDIDATOS

O relatório de candidatos exibe todos os candidatos de acordo com as opções selecionadas, os filtros disponíveis são: Projeto, grupo, usuário, cliente e data.

De acordo com o que for selecionado nos primeiros campos, os demais vão sendo preenchidos, por exemplo: ao preencher o projeto, serão exibidos os grupos daquele projeto. Ao preencher o grupo, serão preenchidos os usuários daquele grupo. Não é necessário preencher todas as informações.

The screenshot shows a web application interface for 'Candidatos' (Candidates). At the top left is the logo for 'CRQ controle de qualidade no recrutamento'. At the top right is the 'ABEP Ir para o portal' logo and a 'Sair' button. Below the header, it shows 'USUÁRIO: Empresa de Pesquisa' and a timer 'A seção será finalizada em: 28:32'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a 'Relatório' section with links for 'Candidatos', 'Grupos por Clientes', 'Relatório do Cliente', and 'Voltar', and a 'Documentos Úteis' section with a link for 'Tabela de Preços e Prazos'. The main panel is titled 'Candidatos' and contains a breadcrumb 'Home > Relatório >'. It features four dropdown menus: 'Projeto' (with 'Selecione' selected), 'Grupo' (with 'Selecione' selected), 'Usuario' (with 'Selecione' selected), and 'Cliente' (with 'Selecione' selected). Below these are two date input fields labeled 'De:' and 'até:', each with a calendar icon. A 'Consultar' button is positioned below the date fields. At the bottom of the page, there is a footer with the ABEP logo, contact information for ABEP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE PESQUISA (© 2009), and the DIGISYSTEM logo.

## 6.2 GRUPOS POR CLIENTES

Relatório responsável pela listagem dos grupos de determinado cliente.

O relatório traz a listagem de acordo com as opções selecionadas na tela. A exibição do grupo detalha a quantidade de consultas e inclusões, período em que o grupo ficou aberto e o status atual do mesmo.

The screenshot displays the ABEP web portal interface. At the top left is the logo for 'CRQ controle de qualidade no recrutamento'. At the top right is the ABEP logo with the tagline 'Ir para o portal'. Below the logos, a grey bar shows 'USUÁRIO: Empresa de Pesquisa' and a timer 'A seção será finalizada em: 29:24'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a 'Relatorio' section with links for 'Candidatos', 'Grupos por Clientes', 'Relatório do Cliente', and 'Voltar', and a 'Documentos Úteis' section with a link for 'Tabela de Preços e Prazos'. The main panel is titled 'Grupos por Clientes' and contains a breadcrumb 'Home > Relatório >'. It features a form with a 'Cliente' dropdown menu set to 'Cliente Teste', a 'Status' dropdown menu set to 'Selecione', and two date input fields labeled 'De:' and 'até:'. A 'Consultar' button is positioned below the date fields. At the bottom of the page, there is a footer with the ABEP logo, contact information, and the DIGISYSTEM logo.

### 6.3 GRUPOS POR PROJETOS

Relatório (o relatório gera a listagem) responsável pela listagem dos grupos de determinado cliente por projetos.

O relatório traz a listagem de acordo com os filtros selecionados na tela. A exibição do grupo detalha a quantidade de consultas e inclusões, período em que o grupo ficou aberto e o status atual do mesmo, agrupando por projetos.

**Relatório**

- ▶ Candidatos
- ▶ Grupos por Clientes
- ▶ Grupos por Projetos
- ▶ Relatório do Cliente
- ◀ Voltar

**Documentos Úteis**

- ▶ Regras de Recrutamento
- ▶ Contrato

**Grupos por Projetos**

Home &gt; Relatório &gt;

Empresa  
jenniferProjeto  
SelecioneDe:  até: **Consultar**

## 6.4 RELATÓRIO DO CLIENTE

Este relatório é um atestado ao cliente de que o(s) grupo(s) de pesquisa utilizou o Controle de Qualidade no Recrutamento (CRQ). O relatório possui o selo de qualidade, e um código de segurança para ser conferido no Portal da ABEP ([www.abep.org](http://www.abep.org)), ou seja, se o cliente inserir os números do código de segurança, o mesmo relatório será aberto para conferência.

São apresentados nesse relatório o nome do projeto e grupo, o período em que o campo foi realizado, a classe, a cidade, o número de consultas e o número de participações de cada grupo selecionado. Os dados dos candidatos **NÃO APARECEM** nesse relatório, para garantir a confidencialidade dos entrevistados.

Para a criação do relatório, deve-se inserir um Nome do Relatório e o nome do Cliente. Após inserida essas informações é necessário selecionar o período em que os grupos foram realizados. Uma listagem com todos os grupos feitos naquele período aparecerá na tela. Basta selecionar os grupos desejados para serem incorporados ao relatório.

## Dados do Relatório

Nome do Relatório

Nome do Cliente

Em seguida é necessário inserir os grupos que farão parte do relatório, basta fazer uma busca pelos grupos cadastrados no sistema e adicionar os que deverão estar no relatório.

Existem ferramentas de busca para facilitar a busca específica por grupos.

## Busca de Grupos

Nome do Grupo

Data Inicial



Data Final



Buscar

	Grupo	Data de Início	Data de Término	Consultas	Participantes
Adicionar	Grupo A	4/8/2009 10:12:59	3/9/2009 10:12:59	0	0
Adicionar	Grupo A Projeto 1	11/8/2009 15:16:15	25/9/2009 15:16:15	0	0

Ao adicionar um grupo, o mesmo é adicionado em uma outra listagem, para adicionar, é necessário clicar no botão “Adicionar” da listagem de grupos.

## Grupos Incluídos (Max. 15)

	Grupo	Data de Início	Data de Término	Consultas	Participantes
Delete	Grupo A	4/8/2009 10:12:59	3/9/2009 10:12:59	0	0

Caso seja necessário retirar um grupo do relatório, deve-se clicar no botão “Delete” na listagem dos grupos incluídos.

O número máximo de grupos que poderão constar em um relatório é 15.

Atenção: Para criar o relatório e tornar o mesmo disponível para futuras visualizações, é necessário clicar no botão **Salvar**.

No relatório será gerado um número único que poderá ser consultado diretamente pelo portal da ABEP.

Todos os relatórios já criados ficam listados ao final da página, para consultas e alterações posteriores.

	Nome	Cliente
<a href="#">Relatório</a>	teste	teste
<a href="#">Relatório</a>	Relatório do Cliente	Cliente 1

## 7 SEÇÃO: CADASTRO

Área para os cadastros básicos do sistema, a empresa poderá cadastrar, alterar, consultar e inativar os dados de acordo com sua necessidade.

Após entrar nessa seção o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal.

Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.

The screenshot displays the 'Cadastro' (Registration) section of the ABEP system. At the top, there are logos for 'CRQ controle de qualidade no recrutamento' and 'ABEP Ir para o portal'. Below the logos, a grey bar shows the user as 'USUÁRIO: Empresa de Pesquisa' and a timer indicating 'A seção será finalizada em: 25:59'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a 'Cadastro' menu with options: 'Usuário', 'Recrutador', 'Cliente', and 'Voltar' (highlighted with a red arrow). Below this is a 'Documentos Úteis' section with the option 'Tabela de Preços e Prazos'. The main panel shows the 'Cadastro' title and a 'Home >' link. The footer includes the ABEP logo, contact information for 'ABEP - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EMPRESAS DE PESQUISA' (© 2009), and the 'DIGISYSTEM' logo.

## 7.1 USUÁRIO

A empresa de pesquisa poderá optar por apenas controlar os grupos realizados por terceiros, abrindo projetos e direcionando para outras empresa, ou além do controle, poderá optar por fazer consultas também.

Caso a empresa opte por realizar consultas, deverá enviar toda a documentação necessária para se tornar um usuário do CRQ (veja os procedimentos no menu lateral do CRQ: "Seja um Filiado"). Após toda a regularização, será possível o cadastro de usuários para a realização de consultas no CRQ.

A tela abaixo é responsável pela inclusão de usuários da empresa de pesquisa. Após preencher e salvar os dados, uma senha é enviada ao e-mail cadastrado, para que tenha acesso ao CRQ.

Caso o usuário esqueça a senha, na listagem de usuários existe um link "Senha", que ao clicar, uma nova senha é gerada e enviada ao e-mail cadastrado.

**Usuario**

Home > Cadastro >

CPF  Login

Empresa

Nome  Sobrenome

Email  Telefone

Tipo de DI  DI  UF

CEP

Ativo

	Nome	Telefone	Email	
<input type="button" value="Selecione"/>	Empresa	(11) 3825-3000	di@digisystem.com.br	<a href="#">Senha</a>
<input type="button" value="Selecione"/>	Empresa de Pesquisa	(11) 3825-3000	di@digisystem.com.br	<a href="#">Senha</a>
<input type="button" value="Selecione"/>	Usuário de Empresa de Pesquisa	(11) 9129-0805	di@digisystem.com.br	<a href="#">Senha</a>

## 7.2 RECRUTADOR

Tela responsável pela inserção de recrutadores no sistema. Para evitar inconsistências e fraudes, é necessário associar o candidato ao seu recrutador, ou seja, para toda consulta. Para isso, os recrutadores da empresa deverão ser cadastrados no sistema através desta página, ou pela página de consulta.

Ao realizar a consulta, será necessário preencher o CPF do recrutador. Caso o recrutador não esteja cadastrado, uma tela abrirá automaticamente para a inserção de seus dados.

### Recrutador

[Home](#) > [Cadastro](#) >

Empresa	CPF	
<input type="text" value="Empresa de Pesquisa"/>	<input type="text"/>	
Nome		
<input type="text"/>		
Estado	Cidade	Telefone
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>
Tipo de Documento	Documento de Identificação	Estado do Documento
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
CEP	Data de Nascimento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email		
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Ativo		
<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>