



CRQ

**MANUAL DE
UTILIZAÇÃO**

**EMPRESA
DE PESQUISA**

SUMÁRIO

1	Conceitos Gerais.....	2
2	Tela Inicial.....	3
3	Tela Principal	4
4	Seção: Projeto	6
4.1	Projeto.....	6
4.2	Cadastro Projeto	9
4.3	Cadastro Grupo.....	9
5	Seção: Gerenciamento	11
5.1	Alteração de Senha.....	11
5.2	Cadastro de Empresa.....	11
5.3	Histórico de Remessas Fechadas.....	11
6	Seção: Relatório	12
6.1	Candidatos.....	12
6.2	Grupos por Clientes.....	12
6.3	Grupos por projetos.....	13
6.4	Relatório do Cliente.....	13
7	Seção: Cadastro	15
7.1	Usuário.....	15
7.2	Recrutador	16

1 - Conceitos Gerais

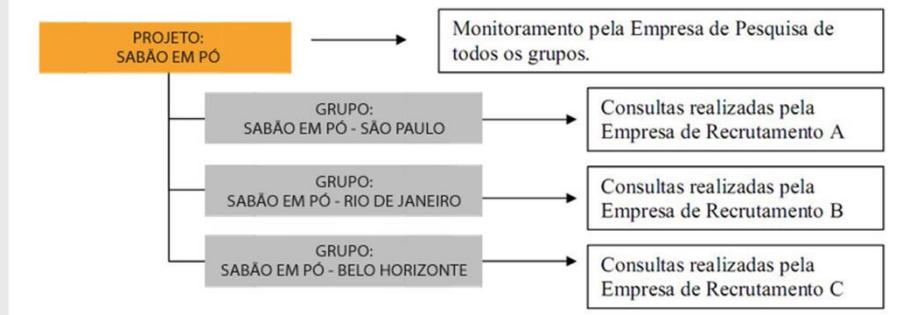
O CRQ é um sistema de controle de qualidade utilizado na etapa de recrutamento de estudos de natureza qualitativa. Ele é um banco de dados que tem como principal objetivo fornecer informações de candidatos, a respeito de suas participações em pesquisa. Com isso, é possível identificar o volume e periodicidade de participação por candidato e levantar informações inconsistentes como dados de documentos e outros. Em funcionamento desde 1994, até agosto de 2013 possuía cerca de 3.000.000 de registros de candidatos e respondentes de pesquisa, número que continua crescendo.

A nova versão do CRQ permite o acesso diferenciado das Empresas de Pesquisa, além de uma melhor visualização, inovação do layout e aumento da segurança através de acesso via https, navegação sem pop-up, e impossibilidade de acesso simultâneo com o mesmo login. As empresas de pesquisa poderão realizar as consultas ao CRQ normalmente e ainda contarão com a opção de criar projetos e grupos para empresas de recrutamento terceirizadas gratuitamente, podendo monitorar as consultas realizadas por elas através do seu login.

Projetos poderão ser criados e subdivididos em grupos (como no exemplo abaixo) e destinados a diferentes empresas ou setores de recrutamento. Dessa forma, as empresas de pesquisa terão acesso completo aos dados de seus projetos, realizados pelas empresas de recrutamento, inclusive aos dados de contato e identificação dos respondentes.

Outra vantagem é a possibilidade da Empresa de Pesquisa emitir Certificados para o Cliente englobando todo o projeto, inclusive se o recrutamento for realizado por diversas empresas.

EXEMPLO



Para fazer consultas no CRQ, é obrigatório abrir um grupo, que pode ou não ser vinculada a um projeto aberto por uma empresa de pesquisa. Na abertura do grupo, é necessário preencher um cadastro selecionando a empresa para quem o grupo está sendo direcionado, nome do projeto, estado, metodologia, assunto, classe econômica, contratante, e nome dos usuários do CRQ que terão acesso a aquele grupo. Caso a empresa de pesquisa não tenha todas as informações, poderá deixar parte dos

cadastros em branco para serem preenchidas pela empresa que fará o grupo.

Ao criar um grupo para uma empresa de recrutamento, um e-mail será automaticamente direcionado ao responsável dessa empresa, avisando que um novo grupo foi direcionado para ele. O responsável deverá entrar no CRQ e aceitar o grupo para dar início às consultas. No momento em que a empresa de recrutamento aceita ou finaliza o cadastro de determinado grupo, a empresa de pesquisa recebe um e-mail informando que o grupo foi aceito. A empresa de pesquisa poderá visualizar todos os projetos criados, inclusive o andamento e as consultas dos grupos abertos para outras empresas.

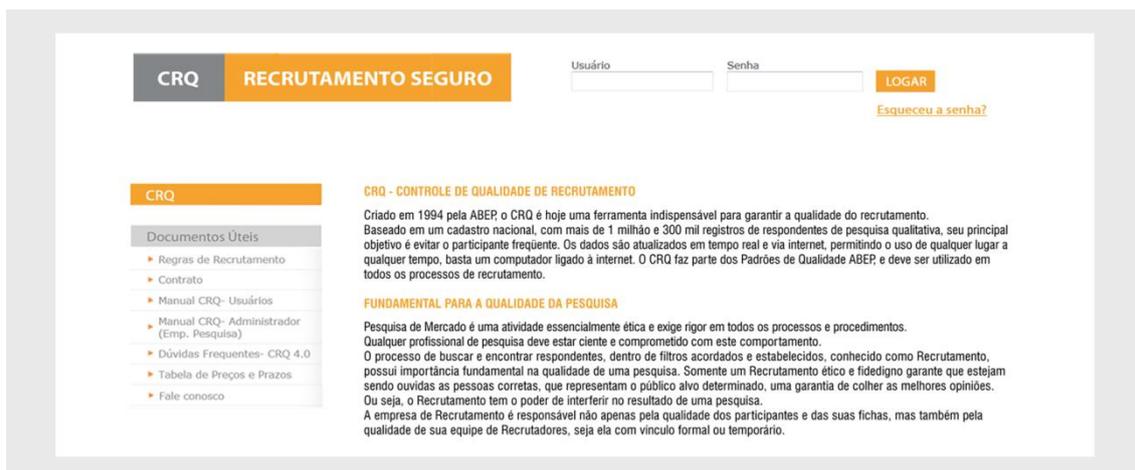
A seguir, veja o passo a passo e as funcionalidades de cada tela do CRQ.

OBS: Informações de contratante preenchidas pela empresa de pesquisa, não serão exibidas para as empresas de recrutamento.

2 - Tela Inicial

A tela inicial possui algumas áreas comuns para todos os usuários:

- Menu lateral, com informações sobre o CRQ, e documentos úteis, disponíveis para visualização ou download;
- Área de Login, para que os usuários possam se autenticar no sistema e ter acesso às funcionalidades específicas;
- Botão ou link “Seja um usuário”, exibe informações para empresas que queiram se tornar usuários do CRQ.



Itens importantes da página

Fale Conosco

Como você sabe, este é um canal de comunicação entre o usuário comum e a ABEP, para envio de dúvidas ou informações sem estar autenticado no sistema.

Documentos Úteis

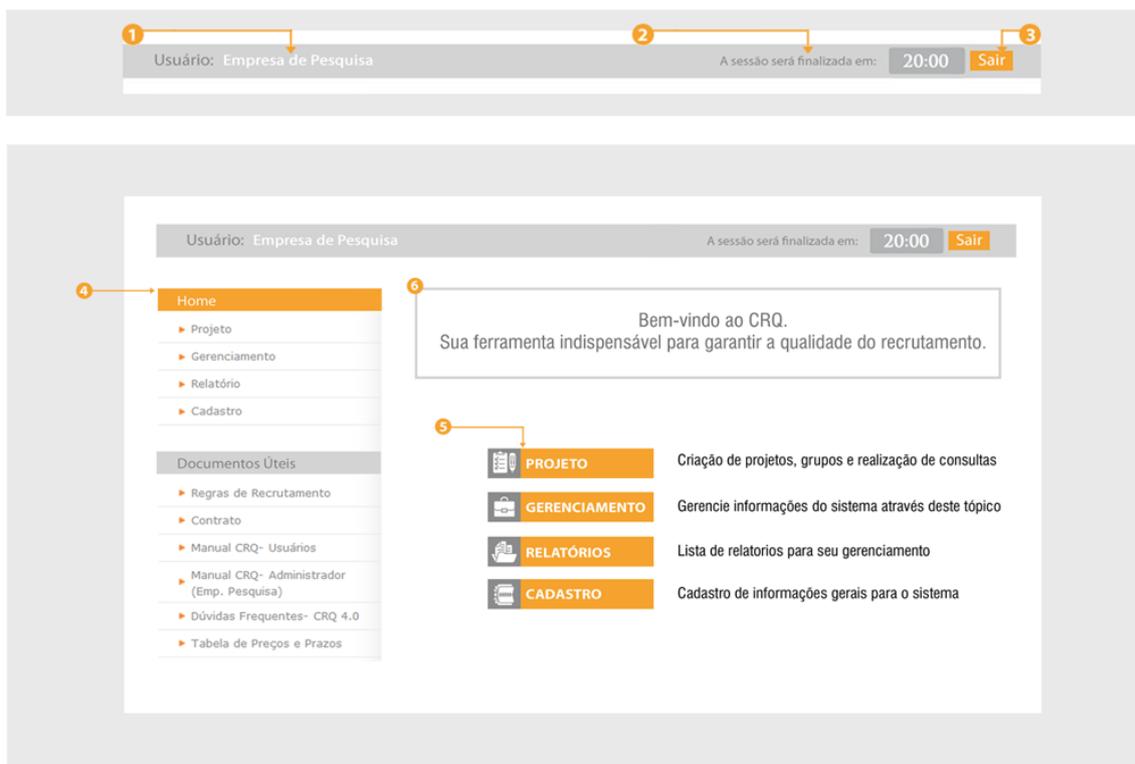
Lista de documentos úteis para usuários que desejam consultar informações no CRQ, sem precisar estar autenticado no sistema. Para isso, você deverá entrar em “Seja um Usuário” (botão situado no topo da página) e lá estarão disponíveis detalhes importantes a respeito de seu cadastramento no sistema.

Login

Área responsável pela autenticação do usuário no sistema. Quando o usuário esquecer sua senha, basta clicar no link “Esqueceu a senha?”. Um e-mail será enviado ao usuário com uma nova senha de acesso, a senha anterior não existirá mais.

3 - Tela Principal

Após a autenticação (entrada no sistema) da empresa de pesquisa, a tela principal será exibida conforme abaixo:



1 Usuário

Na parte superior esquerda da tela, na barra de informações é exibido o nome do usuário autenticado no sistema.

2 Tempo de encerramento da sessão

Na parte superior direita da tela, na barra de informações é exibido o tempo em que o sistema ainda pode ficar ativo, qualquer ação praticada no CRQ, reinicia o contador. Quando o contador chegar em 00:00, o sistema automaticamente será finalizado e o usuário necessitará de uma nova autenticação. Essa é uma das medidas de segurança do CRQ, para que o usuário não corra o risco de deixar sua seção aberta e vulnerável. Também não é possível estar autenticado em mais de uma máquina no sistema. Caso o usuário deixe o sistema sem clicar no botão “Sair”, o sistema ficará ativo até que o contador chegue à zero.

3 Botão Sair

Na parte superior direita da página é exibido o botão **Sair**. Quando o usuário encerrar as atividades no sistema e quiser finalizá-lo, basta clicar no botão. Atenção: É importante ressaltar que esse botão encerra a utilização do sistema, se a página for fechada sem o clique nesse botão, o sistema ainda ficará ativo até que o contador chegue a zero.

4 Menu lateral

No menu lateral estão as seções com todas as funcionalidades disponíveis para utilização do usuário. Também continua sendo exibidos os documentos úteis disponíveis para todos os usuários do sistema.

5 Ícones internos (Projeto/Gerenciamento/Relatórios/Cadastro)

Os ícones internos só serão exibidos na página principal e servem como atalho para as funcionalidades, representam as mesmas seções exibidas no menu lateral (Vide item “Menu Lateral”).

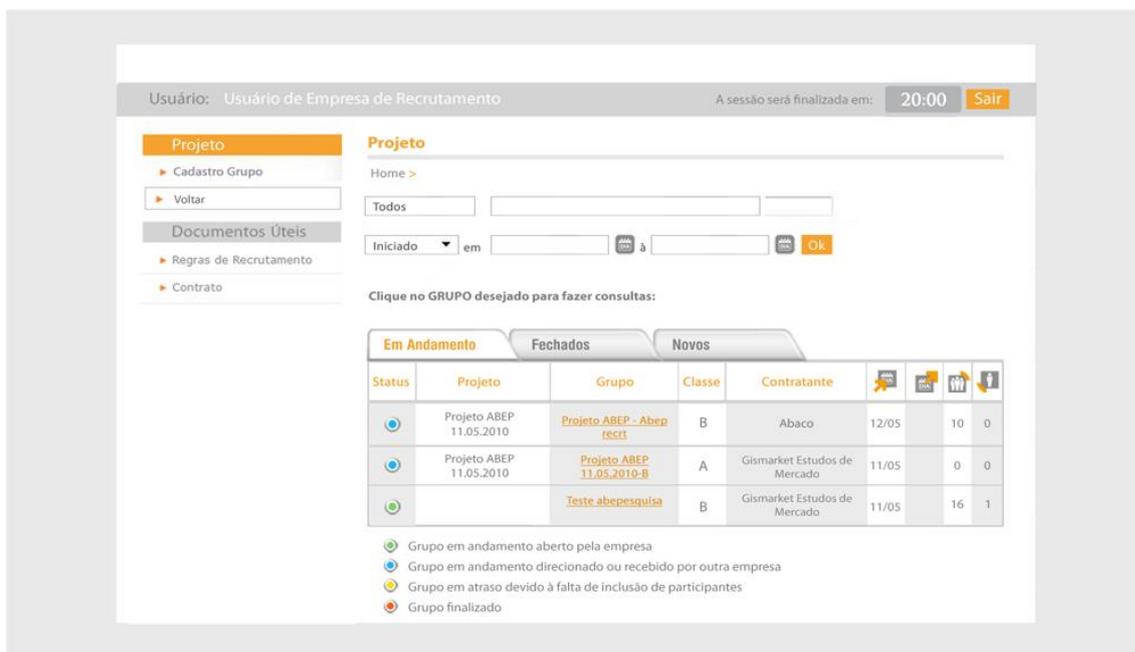


4 - Seção Projeto

Nessa seção podem ser criados projetos para reunir os grupos de determinada pesquisa e destiná-los às empresas de recrutamento, criar grupos, e verificar o andamento dos grupos e suas consultas. Após entrar nessa seção, é exibida a tela de projetos onde é possível verificar todos os grupos da empresa, o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal. Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.

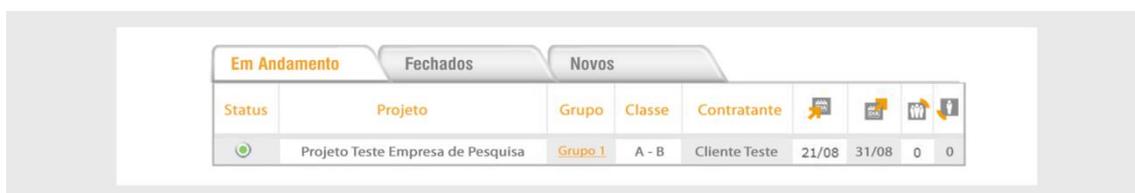
4.1 - Projeto

Nessa tela, é possível visualizar todos os grupos em andamento e as consultas realizadas para cada grupo até o momento, basta clicar em cima do nome do grupo.



Na tela existem filtros para localização mais rápida de determinado grupo, basta preenchê-los e clicar em **Ok** para realizar a busca.

Existem 3 áreas para divisão de grupos na tela, são elas: “Em Andamento”, “Fechados” e “Novos”.



Na aba de grupos “**Em Andamento**” estão todos os grupos em que as empresas de recrutamento estão trabalhando fazendo as consultas.

Para que o grupo passe da aba “**Novos**” para “**Em Andamento**”, a empresa de recrutamento deverá entrar no grupo, completar as informações faltantes (caso haja), e ACEITAR o grupo.

Assim que o grupo for aceito pela empresa a quem o grupo foi direcionado, passará para tela “Em andamento”, e a empresa poderá dar início às consultas.

Na tela “Em andamento” são exibidos os dados do grupo, onde:

O **Status** significa a situação do grupo em relação à data de término da inclusão. Existe um link no nome do grupo, que direciona o usuário à área de consultas. Nesse local, todas as consultas efetuadas no grupo podem ser visualizadas, de acordo com a imagem abaixo:

Grupo 1
Home > Projeto >

Projeto: Projeto Teste Empresa de Pesquisa:

Dados do Recrutador

Assunto: Software; Aplicativos; Jogos Responsável: Usuário de Empresa de Pesquisa
 Período: 21/08/2013 - 31/08/2013 Classe Econômica: A - B CPF do recrutador:
 Metodologia: DGR - Discussão em Grupo Contratante: Nome do Cliente

Dados do Candidato:

Nome: Fone: CPF: CEP:

DI: RG: AC Sexo: Masculino Feminino Data de nascimento:

Enviar

Consultas Realizadas:

Enviar e-mail: Imprimir selecionados: Incluir todas:

	R	Nome	Data Nasc.	DI	C	P	Data Cons.	Status
--	---	------	------------	----	---	---	------------	--------

Na aba **"Fechados"**, estão todos os grupos realizados que já foram finalizados. Nessa área é possível obter um relatório geral do grupo, basta clicar sobre o nome do grupo e a página com as consultas será aberta, sendo gerado um relatório automaticamente.

Em Andamento	Fechados	Novos
	Projeto	Grupo
	Projeto Teste Empresa de Pesquisa	Projeto Teste Empresa de Pesquisa
	Projeto Teste Empresa de Pesquisa	Grupo 1
	Classe	Contratante
	A - B	Cliente Teste
	A - B	Cliente "Y"
	19/08	19/09
	21/08	05/10
	0	0
	1	1

Na aba de grupos **"Novos"** estão todos os grupos em que o cadastro ainda não foi finalizado ou aceito pela empresa de recrutamento. Nessa área, ao clicar sobre o nome do grupo, a página de cadastro de grupo é aberta para visualização dos dados já cadastrados. Em alguns casos, o cadastro pode não ter sido completado pela empresa de pesquisa, e caberá a empresa que recebeu o projeto terminar de fazê-lo.

Em Andamento	Fechados	Novos
	Projeto	Grupo
	Projeto Teste Empresa de Pesquisa	Teste
	Projeto Teste Empresa de Pesquisa	Teste Final
	Projeto Teste Empresa de Pesquisa	Teste 2

4.2 - Cadastro do Projeto

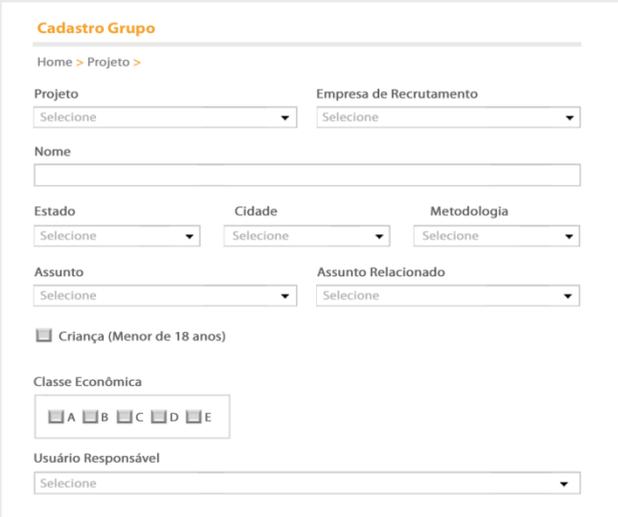
Nessa tela, você poderá criar um projeto, onde basta inserir o nome do Projeto, e optar por permitir ou não a criação de outros grupos pelas empresas de recrutamento no mesmo projeto.



4.3 - Cadastro do Grupo

Tela responsável pelo cadastro dos grupos no sistema. Quando um grupo é cadastrado, é necessário selecionar para quem será destinado: poderá ser para a própria empresa ou para uma empresa de recrutamento listada. Um grupo pode ou não estar vinculada a um projeto. A seleção do projeto não é obrigatória, caso não queira selecionar um projeto, basta permanecer na tela a opção “selecione”.

O cadastro de grupo é subdividido em 3 partes: Dados do grupo, Dados do contratante e Autorizações. Os dados do grupo são:



Onde é possível escolher o projeto a qual o grupo pertence, a empresa de recrutamento, ao qual será destinado nome, localidade, metodologia, assunto, classe econômica e o usuário responsável pelo grupo (Preenchido de acordo com a empresa de recrutamento selecionada). Os dados do contratante são:



Contratante

Cliente Responsável

E-mail Responsável

Recrutamento com listagem (DI Obrigatório apenas no momento de inclusão)

Ao selecionar "recrutamento com listagem" será cobrada a taxa adicional de { 0 } em cada nome consultado

Nessa área, caso necessário, devem ser inseridos os dados do contratante, é importante ressaltar que as empresas de recrutamento não terão acesso a essas informações.

A área de autorização exibirá todos os usuários da empresa de recrutamento selecionada, o usuário escolherá o tipo de permissão que cada um terá. Quando um usuário tiver apenas com permissão de leitura, o mesmo não conseguirá fazer consultas, apenas verá as informações, sem poder alterá-las. Quando tiver com permissão para inclusão, o usuário terá acesso à funcionalidade de consulta e poderá incluir as mesmas nos grupos.



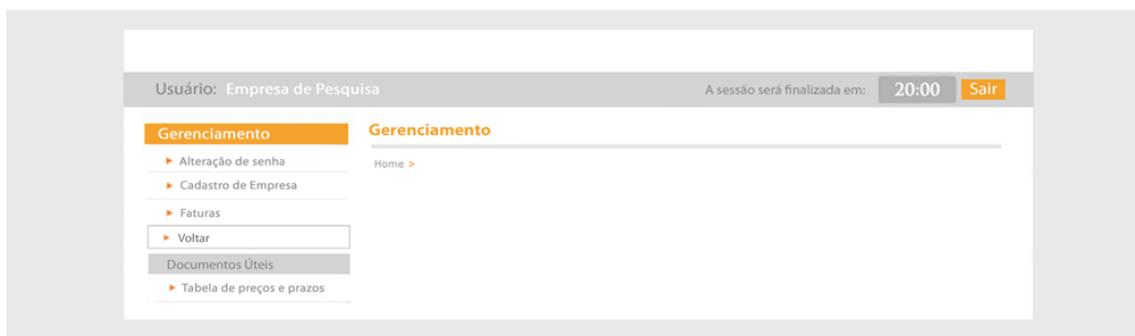
Recrutador	Leitura	Inclusão
Antonio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudo de Pesquisas Politicas Ltda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roberto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodney	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salvar Buscar Limpar

Para editar um grupo existente, basta selecionar os filtros desejados e clicar no botão buscar. Uma lista será exibida e ao clicar sobre a linha desejada da listagem, os dados do grupo serão carregados na tela, para alteração. Um grupo não precisa ser preenchido totalmente. Os dados que o usuário deixar em branco, poderão ser preenchidos posteriormente pela empresa de recrutamento. Caso todos os dados tenham sido preenchidos, caberá à empresa de recrutamento apenas aceitar o grupo para que o mesmo entre na área de grupos em andamento, enquanto isso ele ficará em grupos novos.

5 - Seção Gerenciamento

Nessa seção podem ser gerenciados os dados da empresa, também é possível visualizar o histórico de faturas pagas. Após entrar nessa seção o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal. Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.



5.1 - Alteração de Senha

A tela é utilizada para alteração da senha do usuário autenticado, após o preenchimento dos campos, a senha é alterada e na próxima autenticação já deverá ser utilizada.



5.2 - Cadastro de Empresa

Nessa área são exibidos os dados da empresa para alteração no cadastro. Podem ser alterados os dados do cadastro, como: dados da empresa, endereço para correspondência, endereço de faturamento, dados do responsável financeiro e dados do responsável.

5.3 - Histórico de Remessas Fechadas

Exibe todas as faturas pagas pela empresa até o momento. É utilizado como histórico das faturas geradas, com data de vencimento e data de pagamento.

6 - Seção Relatório

Nessa seção podem ser exibidos relatórios relacionados aos projetos e grupos realizados. Após entrar nessa seção, o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal. Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.



6.1 - Candidatos

O relatório de candidatos exibe todos os candidatos de acordo com as opções selecionadas, os filtros disponíveis são: Projeto, Grupo, Usuário, Cliente e Data. De acordo com o que for selecionado nos primeiros campos, os demais vão sendo preenchidos, por exemplo: ao preencher o projeto, serão exibidos os grupos daquele projeto. Ao preencher o grupo, serão preenchidos os usuários daquele grupo. Não é necessário preencher todas as informações.



6.2 - Grupos por Clientes

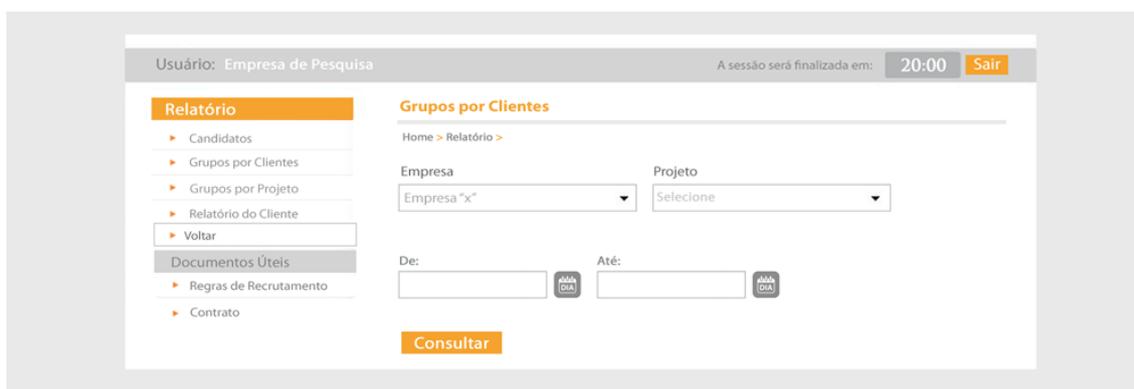
Relatório responsável pela listagem dos grupos de determinado cliente. O relatório traz a listagem de acordo com as opções selecionadas na tela. A exibição do grupo detalha a quantidade de consultas e inclusões, período em que o grupo ficou aberto e o status atual do mesmo.



6.3 - Grupos por Projetos

Relatório (o relatório gera a listagem) responsável pela listagem dos grupos de determinado cliente por projetos. O relatório traz a listagem de acordo com os filtros selecionados na tela.

A exibição do grupo detalha a quantidade de consultas e inclusões, período em que o grupo ficou aberto e o status atual do mesmo, agrupando por projetos.



6.4 - Relatório do Cliente

Este relatório é um atestado ao cliente de que o(s) grupo(s) de pesquisa utilizou o Controle de Qualidade no Recrutamento (CRQ). O relatório possui o selo de qualidade, e um código de segurança para ser conferido no Portal da ABEP, ou seja, se o cliente inserir os números do código de segurança, o mesmo relatório será aberto para conferência. São apresentados nesse relatório o nome do projeto e grupo, o período em que o campo foi realizado, a classe, a cidade, o número de consultas e o número de participações de cada grupo selecionado. Os dados dos candidatos NÃO APARECEM nesse relatório, para garantir a confidencialidade dos entrevistados. Para a criação do relatório, deve-se inserir um Nome do Relatório e o nome do Cliente. Após inserida essas informações é necessário selecionar o período em que os grupos foram realizados. Uma listagem com todos os grupos feitos naquele período aparecerá na tela. Basta selecionar os grupos desejados para serem incorporados ao relatório.

Dados do Relatório

Nome do Relatório

Nome do Cliente

Em seguida é necessário inserir os grupos que farão parte do relatório, basta fazer uma busca pelos grupos cadastrados no sistema e adicionar os que deverão estar no relatório. Existem ferramentas de busca para facilitar a busca específica por grupos.

Busca de Grupos

Nome do Grupo

Data Inicial Data Final

	Grupo	Data de início	Data de Término	Consultas	Participantes
<input type="button" value="Adicionar"/>	Grupo A	4/8/2009 10:12:59	3/9/2009 10:12:59	0	0
<input type="button" value="Adicionar"/>	Grupo A Projeto 1	11/8/2009 15:16:15	25/9/2009 15:16:15	0	0

Ao adicionar um grupo, o mesmo é adicionado em uma outra listagem, para adicionar, é necessário clicar no botão “Adicionar” da listagem de grupos.

Grupos Incluídos (Máx. 15)

	Grupo	Data de início	Data de Término	Consultas	Participantes
<input type="button" value="Delete"/>	Grupo A	4/8/2009 10:12:59	3/9/2009 10:12:59	0	0

Caso seja necessário retirar um grupo do relatório, deve-se clicar no botão “Delete” na listagem dos grupos incluídos. O número máximo de grupos que poderão constar em um relatório é 15.

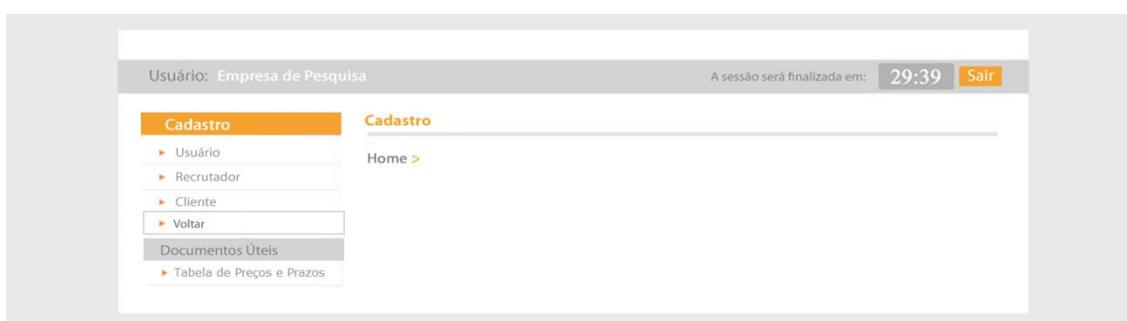
Atenção: Para criar o relatório e tornar o mesmo disponível para futuras visualizações, é necessário clicar no botão

No relatório será gerado um número único que poderá ser consultado diretamente pelo portal da ABEP. Todos os relatórios já criados ficam listados ao final da página, para consultas e alterações posteriores.

	Nome	Cliente
Relatório	Teste	Teste
Relatório	Relatório do Cliente	Cliente 1

7 - Seção Cadastro

Área para os cadastros básicos do sistema, a empresa poderá cadastrar, alterar, consultar e inativar os dados de acordo com sua necessidade. Após entrar nessa seção o menu lateral fica com as funcionalidades da seção e com a opção de voltar para a tela principal. Os documentos úteis continuam sendo exibidos em todas as páginas do sistema.



7.1 - Usuário

A empresa de pesquisa poderá optar por apenas controlar os grupos realizados por terceiros, abrindo projetos e direcionando para outras empresas, ou além do controle, poderá optar por fazer consultas também. Caso a empresa opte por realizar consultas, deverá enviar toda a documentação necessária para se tornar um usuário do CRQ (veja os procedimentos no menu lateral do CRQ: “Seja um Filiado”). Após toda a regularização, será possível o cadastro de usuários para a realização de consultas no CRQ. A tela abaixo é responsável pela inclusão de usuários da empresa de pesquisa. Após preencher e salvar os dados, uma senha é enviada ao e-mail cadastrado, para que tenha acesso ao CRQ. Caso o usuário esqueça a senha, na listagem de usuários existe um link “Senha”, que ao clicar, uma nova senha é gerada e enviada ao e-mail cadastrado.

Usuário

Home > Cadastro >

CPF Login

Empresa

Nome Sobrenome

E-mail Telefone

Tipos de DI DI UF

CEP

Ativo

	Nome	Telefone	E-mail	
<input type="button" value="Selecione"/>	Empresa	() 3000 - 0000	eu@empresa.com.br	<input type="button" value="Senha"/>
<input type="button" value="Selecione"/>	Empresa de Pesquisa	() 3000 - 0000	eu@empresa.com.br	<input type="button" value="Senha"/>
<input type="button" value="Selecione"/>	Usuário de Empresa de Pesquisa	() 99000 - 0000	eu@empresa.com.br	<input type="button" value="Senha"/>

7.2 - Recrutador

Tela responsável pela inserção de recrutadores no sistema. Para evitar inconsistências e fraudes, é necessário associar o candidato ao seu recrutador, ou seja, para toda consulta.

Para isso, os recrutadores da empresa deverão ser cadastrados no sistema através desta página, ou pela página de consulta. Ao realizar a consulta, será necessário preencher o CPF do recrutador. Caso o recrutador não esteja cadastrado, uma tela abrirá automaticamente para a inserção de seus dados.

Recrutador

Home > Cadastro >

Empresa CPF

Nome

Estado Cidade Telefone

Tipo de documento Documento de identificação Estado do documento

CEP Data de nascimento

E-mail

Ativo